

Firma Meritum Expert zaprasza na szkolenie on line w czasie rzeczywistym pt.**„PRACA ZDALNA 2023 ZAGADNIENIA PRAKTYCZNE”**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze zmianami w Kodeksie Pracy uchwalonymi w 2023 roku w zakresie pracy zdalnej. Szkolenie porusza problemy praktyczne, które pojawiają się we wprowadzaniu pracy zdalnej. A także zawiera propozycje ich rozwiązania. W programie ujęte są najnowsze stanowiska MPiPS, PIP i ZUS. Uczestnicy otrzymają gotowe wzory dokumentów oraz przykładowe kalkulacje związane z kosztami pracy zdalnej.

PLAN SZKOLENIA**I. PRACA ZDALNA****1. PRACA ZDALNA ZASADY**

- 1.1. Podstawa prawna funkcjonowania pracy zdalnej
- 1.2. Czym jest praca zdalna i jakie są jej rodzaje
- 1.3. Kiedy może nastąpić uzgodnienie pracy zdalnej między stronami
- 1.4. Kim są pracownicy uprzywilejowani do pracy zdalnej i jakie mają prawa
- 1.5. Jak zgodnie z prawem zakończyć świadczenie pracy w trybie zdalnym
- 1.6. Praca zdalna w szczególnych warunkach epidemiologicznych i po ich zakończeniu
- 1.7. Praca zdalna okazjonalna- czym jest, kogo dotyczy i jak się do niej przygotować
- 1.8. Problemy w interpretacji wprowadzonych przepisów (najnowsze stanowiska MPiPS, PIP)

2. WPROWADZENIE PRACY ZDALNEJ W FIRMIE

- 2.1. Jak zgodnie z prawem wprowadzić pracę zdalną w firmie,
- 2.2. W jakich sytuacjach pracy zdalnej w firmie wprowadzić nie możemy
- 2.3. Jakie ma obowiązki pracodawca w związku z wprowadzeniem pracy zdalnej
- 2.4. Jak przygotować BHP i ocenę ryzyka zawodowego
- 2.5. Jakie ma obowiązki pracownik wykonujący zdalną pracę i kto może go kontrolować
- 2.6. Dlaczego miejsce wykonywania pracy zdalnej może mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia
- 2.8. Jak rozliczać czas pracy podczas wykonywania pracy zdalnej
- 2.9. Problemy praktyczne związane z wprowadzeniem pracy zdalnej w firmie

3. FINANSOWE ZAGADNIENIA PRACY ZDALNEJ, NIEZBĘDNE DOKUMENTY I KALKULACJE

- 3.1. Analiza kosztów, ekwiwalentów i ryczałtów związanych z pracą zdalną
- 3.2. Przykładowe kalkulacje i sposoby ustalenia kosztów, ekwiwalentów i ryczałtów
- 3.3. Omówienie niezbędnej dokumentacji oraz gotowe wzory dokumentów dotyczących zdalnej pracy

4. SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Termin szkolenia: **23.10.2023, godz. 9.00–11.00**

Forma szkolenia: **Online w czasie rzeczywistym (na żywo)**

Cena szkolenia: **246 zł z VAT**

- ✓ Szkolenie odbywa się on-line w czasie rzeczywistym. Uczestnicy mają możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia (poprzez czat), a po zakończeniu części merytorycznej odbędzie się sesja pytań i odpowiedzi.
- ✓ Każdy z uczestników otrzymuje wsparcie prowadzącego, które polega na możliwości zadawania pytań związanych z tematem szkolenia nawet 5 dni po jego zakończeniu.
- ✓ Każdy z uczestników otrzyma przed szkoleniem materiały dydaktyczne, a po szkoleniu imienny certyfikat potwierdzający uczestnictwo.
- ✓ Szkolenia prowadzimy zawsze w małych kameralnych grupach (do 8 osób), dzięki temu mamy pewność, że prowadzący będzie mógł indywidualnie potraktować każdego uczestnika.

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny, lub mailowy.

Regulamin i karta zapisu na szkolenie dostępna na stronie meritumexpert.pl